

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BIAŁYMSTOKU POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:
MAJSTER W OBWODZIE DROGOWO – MOSTOWYM W BIAŁYMSTOKU – PEŁNY ETAT

Nazwa i adres jednostki: POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BIAŁYMSTOKU
ZAŚCIANKI, ul. SZOSA BARANOWICKA 37
15-522 BIAŁYSTOK

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
Poza obywatelami polskimi na stanowisko majstra mogą ubiegać się:
 - a) obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Kandydaci nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie średnie techniczne o profilu drogowym oraz minimum 3-letni staż pracy.
6. Prawo jazdy kategorii „B.”

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Stały i bezpośredni nadzór nad pracą brygady - pracowników obwodu w zakresie wykonywanych prac remontowo – utrzymaniowych i konserwacyjnych przewidzianych Regulaminem Organizacyjnym PZD w Białymstoku i zarządzeniami wewnętrznymi.
2. Zapewnianie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz porządku i dyscypliny pracy na prowadzonych przez pracowników robotach.
3. Oznakowanie i zabezpieczanie miejsc prowadzonych przez Obwód robót.
4. Oznakowanie miejsc robót interwencyjnych wymagających zmian w organizacji ruchu.
5. Ochrona dróg i obiektów inżynierskich oraz oznakowanie koniecznych objazdów.
6. Nadzór nad prowadzeniem prac związanych z letnim i zimowym utrzymaniem dróg.
7. Nadzór nad bieżącą eksploatacją i konserwacją sprzętu, maszyn i środków transportowych, znajdujących się na terenie Obwodu.
8. Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich tj.:
 - a) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych i brukowych, żwirowych,
 - b) ustawianie i wymiana oznakowania pionowego oraz jego renowacja,
 - c) wykonywanie oznakowania poziomego,
 - d) wykonywanie robót ziemnych (uzupełnianie korpusu dróg, wykonywanie robót odwadniających, plantowanie poboczy i skarp),
 - e) czyszczenie nawierzchni mostów, stożków przy mostach,
 - f) czyszczenie i drobne naprawy przepustów drogowych,
 - g) wycinka krzaków z pasów drogowych,
 - h) prace związane z wycinką drzew, podcinaniu konarów drzew,
 - i) usuwanie gałęzi drzew oraz wyciętych krzaków przy użyciu rębaka,
 - j) koszenie ręczne traw i chwastów,
 - k) roboty załadunkowe i wyładunkowe na środki transportowe,

- l) roboty transportowe ręczne – przemieszczanie i przenoszenie ciężarów zgodnie z normami
- ł) oznakowanie miejsc wykonywania robót drogowych.
- 9. Obsługa i konserwacja podstawowych maszyn i urządzeń warsztatowych ręcznych bez zasilania i z napędem elektrycznym – bez wymagań w zakresie uprawnień do obsługi, będących na wyposażeniu Obwodu tj.: wiertarki stołowej i ręcznej, przecinarki, kosi spalinyowej, szlifierki stołowej i ręcznej oraz obsługa i konserwacja maszyn i urządzeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
- 10. Prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, obowiązującymi przepisami i Zarządzeniami wewnętrznymi tj.
 - a) znajomość przepisów ruchu drogowego i troska o bezpieczeństwo pasażerów,
 - b) utrzymywanie pojazdu w stałej gotowości eksploatacyjnej,
 - c) dokonywanie przeglądów i konserwacji środka transportu,
 - d) prowadzenie ewidencji pojazdu oraz prawidłowe wypełnianie kart drogowych,
 - e) utrzymywanie porządku i czystości w samochodzie,
 - f) dbałość o powierzony pojazd i jego wyposażenie,
 - g) składanie wniosków w sprawie napraw samochodu, zakupu części zamiennych, ogumienia itp.
 - h) ścisłe przestrzeganie limitów kilometrów, norm zużycia paliwa, limitu kilometrów między przeglądami i nie dopuszczanie do ich przekroczenia.
- 11. Prowadzenie ewidencji wyposażenia oraz ewidencji materiałów i narzędzi.
- 12. Pełnienie obowiązków kierownika Obwodu podczas jego nieobecności w pracy (urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie itp.).
- 13. Weryfikacja dokumentów pod względem merytoryczno – prawnym prawidłowości, celowości, gospodarności, legalności i zgodności z prawem operacji gospodarczych w zakresie działalności Obwodu – w tym opisywanie faktur.
- 11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych z zakresu działalności PZD w Białymstoku.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca w budynku nie posiadającym windy przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku oraz w terenie – teren Powiatu białostockiego Grodzkiego i Ziemskiego.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany przez kandydata.
2. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany przez kandydata.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.
5. Inne niezbędne dodatkowe dokumenty i zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach, potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i korzysta z pełni praw publicznych.

VI. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 2016.119.1)

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administratorem Pana/i danych osobowych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Białymstoku, Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 37, 15-522 Białystok, tel. 85 740-22-17, reprezentowany przez Marka Jędrzejewskiego – Dyrektora.

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Białymstoku jest pod adresem email: pzd@iod.podlasie.pl, Marek Falkowski.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do cofnięcia zgody.
- Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2018r. o pracownikach samorządowych, w związku z art. 6 ust.1 lit. a i c RODO.
- Inne informacje- podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru należy składać osobiście w siedzibie PZD w Białymstoku – lub przesłać pocztą pod adres: **Powiatowy Zarząd Dróg w Białymstoku Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 37, 15-522 Białystok** z dopiskiem: **Dotyczy ogłoszenia na stanowisko: majstra** w terminie do dnia: **28 kwietnia 2021r.**

Dokumenty dotyczące naboru, które wpłyną do PZD w Białymstoku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1282).

DODATKOWE INFORMACJE:

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie procedury kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (085) 740-22-17 w. 30

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pzdb.st.bialystok.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie pracodawcy.

Białystok, dnia 13.04.2021r.

DYREKTOR

mgr inż. Marek Jędrzejewski

(podpis osoby upoważnionej)